

入居申込書

文字は大きく鮮明にお書きください。FAX送信のため文字が不鮮明になると審査の遅れに繋がります。

記入漏れは、審査結果の遅れに繋がりますので、全て埋めてください。

■ 新規申込 □ 名義変更

	申込日	年	月	日
法人用	入居希望日	年	月	日

物件名				号室	号室	m ²		
所在地							入居人数	人
家賃	円	共益費	円	駐車場代	円	安心サービス	円	
月額合計	円	敷金	円	礼金	円	ペット保証金	円	

使用目的 □ 住居 □ 事務所 □ 店舗 □ 飲食店 □ 倉庫 □ その他()

申込法人・借主	フリガナ				設立日	年	月	日	種別	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場
	会社名									
	所在地							代表電話番号		
								担当部署		
	フリガナ		生年月日	年	月	日	担当者名			
	代表者名							担当部署電話番号		
事業内容		年商	万円			従業員人数		名		
資本金	万円		企業HP	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	URL:					
申込理由										

入居者	フリガナ				生年月日	年	月	日	続柄		連絡先	
	氏名											
	勤務先名				勤務先電話番号							
	フリガナ				生年月日	年	月	日	続柄		連絡先	
氏名												
勤務先名				勤務先電話番号								

※3名以上の場合は、別の本申込書にご記入してください。

※保証会社によって緊急連絡先で審査が通る場合があります。

□ 緊急連絡先 または ■ 連帯保証人	フリガナ				性別	男・女	配偶者	有・無	生年月日	年	月	日	年齢	歳
	氏名													
	現住所							住居年数	年	連絡先	自宅			
										携帯				
	勤務先名				勤務先電話番号									
	所在地				年収	万円		借主との続柄						
職業区分	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 無職													
住居区分	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 賃貸アパート <input type="checkbox"/> その他()													

契約締結時にご用意頂く書類

借主	法人登記簿謄本・法人印鑑証明証・法人実印・口座情報・銀行印・車検証コピー・代表者身分証・入居者身分証
連帯保証人	印鑑証明証・印鑑証明の印鑑



元付	(株)アルチェハウジング
仲介会社名	

TEL : 098-917-0202

FAX : 098-917-0203

担当

注意事項

仲介業者様は必ず説明のうえ、お客様にご理解して頂き、お申込みください。**チェック印がない場合は審査開始が行えません。**

弊社の入居審査は保証会社を経由したCIC(個人信用情報機関)を採用しております。

下記の口欄にチェック印をお願い致します。(仲介会社様による代筆不可)

- 本申込書記載の個人情報を入居審査のため、保証会社へ情報提供することに同意致します。
- CIC(個人信用情報機関)に申込み履歴が6ヵ月間残ることに同意致します。
- 同居人欄に記載のない方は入居できません。申込内容に重大な不正、または誤りがある場合は契約できません。
- 本申込提出後、審査に通過しても貸主側でお断りする場合がございます。
- 審査状況により、別途必要書類のご提出をお願いすることがございます。
- 入居審査には1日~2日要します。状況によりそれ以上に時間を要する場合がございます。
- 入居審査の内容・結果に等に関するご質問にはお答え致しかねますので、予めご了承ください。
- 建築中の物件・空予定の物件につきましては、工期や原状回復などの都合により入居が遅れる場合がございます。
- 反社会勢力関係者ではないこと確約致します。またその者の出入りがないことも確約致します。
- 弊社では入居後快適に過ごして頂くため、態度が横暴な方、乱暴な言動のある方のお申込みはお断りしております。
- 仲介手数料は借主にて賃料(家賃+駐車場)の1ヶ月分+税を支払うことに同意します。(貸主0% 借主100%)
- 審査承認後に最終意思確認のご連絡を致します。合意後は契約書の作成・押印の有無に関係なく契約が成立しますので成立後のキャンセルはキャンセル手数料16,500円が発生することに同意します。(諾成契約)
- お申込日から1ヵ月以内での家賃発生することに同意いたします。(退去前物件については退去日から1ヵ月以内)

契約までの流れ

- ① 本申込書と、法人登記簿、代表者身分証を『info@arch.okinawa』までメールもしくはFAXにて送信お願いします。メールの場合は写真ではなくスキャンされたPDFデータにてお送り下さい。
↓
- ② 入居審査(社内⇒保証会社⇒家主)※記入漏れや不透明な文字があるなどした場合は更に遅くなります。
↓
- ③ 来店 ⇒ 重要事項説明・契約内容の確認・契約締結 ※審査承認後1週間以内に契約ご来店ください。
↓
- ④ 契約金の入金確認(当社指定口座へ振り込みのみの対応となります。)
↓
- ⑤ 引渡し※必要書類全てが揃うまで引渡しは致しかねますので予めご了承ください。

入居までには審査終了後1週間~2週間を要します。借主及び連帯保証人が県外の場合は更に時間を要する場合があります。

契約について

当社では、**①後のトラブルを回避するため、②入居後、快適に過ごして頂くため**、重要事項説明及び契約締結に1時間半程度の時間を要します。『時間がないから急いで』『理解してるから大丈夫』『県外なので来店できない』などといった理由で、契約締結を急かすような方は、契約締結をお断りさせて頂く場合がございますので、予めご了承ください。ご来店は**完全予約制**となっておりますので、遅れることのないよう時間に余裕をもってご来店お願いいたします。時間変更の際は必ずお電話にてご連絡お願いいたします。

私は、上記内容を十分に理解・納得致しましたので、申込みを依頼致します。

ご署名:



個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)

第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び車両取得の届出申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」といいます。申込書に相当する書式を含みます。)

第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるものをいいます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年齢、従業員数、事業内容等の申込書、委託契約兼保証契約書に記載された属性情報変更後の情報を含みます。

第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条事項に従って取り扱います。

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のみが、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づき求償権の行使のため。
④当社のサービスの提供のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行業務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約若しくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
③その他申込者が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとなります。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います。)

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下加盟家賃債務保証情報取扱機関)とい

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称：一般社団法人全国賃貸保証業協会(略称JICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
URL: http://jpcor.jp/

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報や登録されている場合は、当社が当該情報を利用することに同意します。
(3)申込者は、以下の表に定める個人情報や加盟家賃債務保証情報取扱機関(以下「表」に定める個人情報取扱機関)に照会し、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員より申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It lists registration details for JICC and other agencies, including personal information like name, address, and phone number, and the duration of registration (e.g., 3 years).

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる訴訟費用を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)に提供することに同意します。

■加盟先機関
名称：株式会社 日本信用情報機構(略称JICC)
住所：〒0570-0555 東京都港区新橋5丁目22番6号

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)に対して、申込者について照会をかけた際は、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付情報(以下、単に「貸付情報」といいます。)

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

第18条(本条項の改正)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

第21条(適用除外)
申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

- ①申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報
②申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報や、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正・追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第12条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合は、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込について審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

第18条(本条項の改正)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

第21条(適用除外)
申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

- ①申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報
②申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第23条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第24条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第25条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第26条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合は、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

第27条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込について審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第28条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第29条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第30条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

第1条(個人情報の取得・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)

本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正・追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第12条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合は、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込について審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第16条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第17条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第18条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合は、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

第19条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込について審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第20条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第21条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第22条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第23条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合は、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

第24条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込について審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第25条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第26条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第27条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第28条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合は、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

第29条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込について審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第30条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第31条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第32条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

同意日 20 年 月 日 申込者署名欄 ※法人申込の場合は 法人名を記入

同意日 20 年 月 日 連帯保証人予定者

説明を行ったご本人が署名してください

代表者(署名) 法人申込の場合のみご記入ください

不動産会社名

説明者(署名)